

Information zum Datenschutz für Klienten Arbeitsplatz

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Auslesen und Auswerten von Anwendungen eines e-Schlüssels	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), § 9 (Gesetz), DSG, IDG
Einladung zu Veranstaltungen	Art. 31 Abs. 1, §20 Abs. 1,3 (überwiegend privates oder öffentliches Interesse), DSG, IDG
Klientenadministration und Fallbearbeitung von Eingliederungsmassnahmen auf gesetzlicher Grundlage: Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (IVG) Verordnung über die Invalidenversicherung (IVV)	§9, Abs. 2 (Bearbeitung besonderer Personendaten), IDG
Personalverwaltung gemäss: SG BaB 162.100 - Anstellungsordnung, AO BaB 162.110 Reglement zur Anstellungsordnung 142.20 Ausländer- und Integrationsgesetz, AIG	Art. 31 Abs. 1, § 9 (Gesetz), DSG, IDG
Zeiterfassung, Ferienverwaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), § 9 (Gesetz), DSG, IDG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Auslesen und Auswerten von Anwendungen eines e-Schlüssels				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Schliessanlage	Öffnungen, Schliessungen	10 Jahre nach Erstellung	Salto Schliess-System	nein

Einladung zu Veranstaltungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen (Adresskoordinaten und -kategorien)	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Klientenadministration und Fallbearbeitung von Eingliederungsmassnahmen auf gesetzlicher Grundlage:
Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (IVG)
Verordnung über die Invalidenversicherung (IVV)

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Klientendaten	Nachname, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mailadresse, Geschlecht, Zivilstand, Muttersprache, Sprechsprache, Staatsangehörigkeit, Bankverbindung, AHV-Nummer, Heimatort, Konfession, Aufenthaltsbewilligung, Zivilstand	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	ja, bei Grenzgängern (FR, DE)
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, Krankenkasse, Unfallversicherung SUVA	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	ja, bei Grenzgängern (FR, DE)
Personaldaten (falls Arbeitsverhältnis besteht -> Lehrvertrag vorhanden)	Vorname, Nachname, AHV, Nr. Adresse, Geb. Datum, Tel.Nr., Mail-Adresse, Muttersprache, Geschlecht, Sprache, Angehörige bei Minderjährigkeit	20 Jahre nach Austritt Klientschaft/Mitarbeiter	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Zahlungsverbindung	Bankverbindung, Postverbindung, Vorname, Name	10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Mitarbeiter	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Klientendokumentationen	Gesprächsprotokolle, Berichte, Testergebnisse, sämtlicher schriftlicher Verkehr während der Eingliederungsmassnahme	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	Diverse Quellen: Eigene Einträge, Dokumentationen von extern, etc.	nein
Dokumente, Verträge, Vereinbarungen	IV-Berichte Arbeit und Wohnen, IV-Akten, IV-Verfügungen, Kostengutsprachen, Arztzeugnisse, Lehrverträge, Bewerbungsunterlagen, Einladungsschreiben, Unfallmeldungen, Div. Testergebnisse, Medikation	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	Diverse Quellen: Eigene Einträge, Dokumentationen von extern, etc.	
Daten Angehörige und gesetzliche Vertreter	Nachname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Daten sonstige externe Dienstleister (IV-Berufsberater, Sozialarbeiter, Betreuer externes Wohnen, Lehrer, Fachabklärer, Berufsbildner)	Nachname, Vorname, Berufsbezeichnung, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	IV, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Daten medizinische Dienstleister (z. B. Hausarzt, Psychiater, Psychologe, Therapeut, Facharzt)	Nachname, Vorname, Berufsbezeichnung, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse	20 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Betreuungshinweise	Hinweise zu speziellen Anforderungen, Hilfsmitteln, Einschränkungen	20 Jahre nach Austritt Klientschaft/Mitarbeiter		

Personalverwaltung gemäss:
SG BaB 162.100 - Anstellungsordnung, AO
BaB 162.110 Reglement zur Anstellungsordnung
142.20 Ausländer- und Integrationsgesetz, AIG

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
----------------	--------------	--------------------	----------	---------------------

Personalverwaltung gemäss:
 SG BaB 162.100 - Anstellungsordnung, AO
 BaB 162.110 Reglement zur Anstellungsordnung
 142.20 Ausländer- und Integrationsgesetz, AIG

Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse, Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Geschlecht, Eintritt, Sozialversicherungsnummer, Nationalität, Grenzgänger, Aufenthaltsbewilligung, ZEMIS-Nr., Konfession, Sprache	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Dossiers	Arbeitsvertrag, Lehrvertrag, Lebenslauf, Diplome, Weiterbildungen, Zeugnisse, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen, Lohnabrechnungen, Dokumente zu Abrechnung, Austritt, Bewerbungsunterlagen, Bewilligungen / Gesuche / Bestätigungen, Eintritt, Ereignisse, Fam-/Unterhaltszulagen, Lohn, MA-Beurteilungen, Pflichtenheft, Rahmenverträge, Record, Sanktionen, Sozialberatung, Sozialversicherungen, Unfall/Krankheit, Lohnausweise	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Anstellung	Abteilung, Lohnart, Funktion, Kaderstufe, Vorgesetzter, Abrechnungsgruppe, Arbeitsort, Kostenstelle, Zweitbeschäftigung, Lohnabrechnung, Probezeit	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Versicherungen	AHV, ALV, FAK, UVG, UVGZ, KTG, PK-Status, Versichertennummer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kinder	Namen, Geb.Datum, Schulen, Familienzulagen, Unterhaltszahlungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Quellensteuer	Grenzgänger, QST-Info, Tarife, Gemeinde	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	ja
Personalstatistik	Lohnstrukturhebung, SOMED-Statistik, andere Statistiken	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Lohndaten	Monatslohn nach BG, Studienlohn, div. Zulagen, Spesen, Abzüge, PK-Jahreslohn, Lohnpfändungen, Beschäftigungsgrad, Lohnbereich, Musterfunktion, Bankverbindung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Unfall- und Krankheitsdaten	Liste Unfälle NBU und BU, Krankentaggeldfälle, Lohnkürzungen, Langzeitfälle	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	

Zeiterfassung, Ferienverwaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Kürzel, Personalnummer, Vorname, Nachname	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Zeiterfassung	SOLL-/IST-Stunden, Ferienkonto	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung, Ferienverwaltung				
Abrechnungsdaten	Funktion, Name, Vorname, Vertragsart, AHV-Nr., KST-Nr., Geb.Datum, Abteilung, Badge-Berechtigungen, Ein- und Austrittsdaten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Betreuungshinweise	Externe Arbeitgeber, Verbundpartner, Partnerbetriebe	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Optimale Unterstützung sicherstellen
Kinder	Ausgleichskasse	Art. 31 Abs. 1, § 9 (Gesetz), DSG, IDG	Abrechnung Kinder-/Ausbildungszulagen
Klientendaten	IV-Stellen, Sozialhilfe, Migrationsbehörden, Justizbehörden, gesetzliche Vertreter, externe Arbeitgeber	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Fallführung und Information
Klientendokumentation	IV-Stellen, Sozialhilfe, Migrationsbehörden, Justizbehörden, gesetzliche Vertreter	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Fallführung und Information
Personaldaten (falls Arbeitsverhältnis besteht --> Lehrvertrag vorhanden)	IV-Stellen, Sozialhilfe, Migrationsbehörden, Justizbehörden, gesetzliche Vertreter	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Lohnmeldungen
Personalstatistik	Bundesamt für Statistik (anonymisiert)	Art. 31 Abs. 1, § 9 (Gesetz), DSG, IDG	Statistiken
Quellensteuer	Steuerverwaltung des Kanton Basel-Stadt	Art. 31 Abs. 1, § 9 (Gesetz), DSG, IDG	Steuerverwaltung
Unfall- und Krankheitsdaten	Versicherungen	Art. 31 Abs. 1, § 9 (Gesetz), DSG, IDG	Taggeldabrechnungen
Versicherungsdaten	IV-Stellen, Sozialhilfe, Migrationsbehörden, Justizbehörden, gesetzliche Vertreter	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV
Zahlungsverbindung	IV-Stellen, Sozialhilfe, Migrationsbehörden, Justizbehörden, gesetzliche Vertreter	§21 Abs. 2 (Bekanntgabe besonderer Personendaten), IDG	Lohnmeldungen

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.